

Wir suchen dich



Der Landeselternverband Vorarlberg setzt sich engagiert für die Interessen von Eltern und Schüler:innen im Bildungsbereich ein. Zur Unterstützung unserer Geschäftsführung suchen wir ab sofort eine motivierte **Assistenz der Geschäftsführung** (m/w/d) im Ausmaß von 50 %.

Deine Aufgaben

- Unterstützung der Geschäftsführung in organisatorischen und administrativen Belangen
- Betreuung und Weiterentwicklung unserer Marketing- und Kommunikationsmaßnahmen
- Pflege und Ausbau unserer Social Media-Kanäle
- Organisation von Veranstaltungen und Projekten
- Allgemeine Büro- und Verwaltungsarbeiten
- Buchhaltung sowie Vorbereitung von Unterlagen für den Steuerberater

Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse im Bereich Marketing und Social Media
- Erfahrung in Buchhaltung und Büroorganisation
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS Office, digitale Tools)
- Teamfähigkeit, Engagement und Interesse am Bildungsbereich

Benefits



Eine abwechslungsreiche und sinnstiftende Tätigkeit im Bildungsumfeld.



Flexible Arbeitszeiten in einem motivierten und kollegialen Team.



Die Möglichkeit zur Mitgestaltung und Weiterentwicklung von Projekten



Faire und leistungsgerechte Entlohnung

Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über deine aussagekräftige Bewerbung!

Bewirb dich jetzt

Landeselternverband Vorarlberg | Simone Domig
T +43 681 81586648, simone.domig@levv.at
Weitere Informationen: www.levv.at